

# 上海市公安局案(事)件接报回执

编号: [2025] 259954

报警人	姓名	胡鹏			
	联系地址	上海市嘉定区嘉定工业区汇善路1322弄178号402室			
	联系电话	18817958776			
报警时间		2025年3月1日 11时39分35秒			
报案内容: 2025年3月1日11时39分许, 胡鹏来所报称: 其因拖欠公司前员工社保, 后遭到对方的辱骂, 对方用其个人隐私来威胁其。					
案(事)件进展情况查询方式: 您可通过来电、来人问询(联系人: 周健, 联系方式: 02139502110), 或者网上查询(登陆网址 <a href="https://gaj.sh.gov.cn/shga/ajcx">https://gaj.sh.gov.cn/shga/ajcx</a> , 或扫描下方二维码)的方式获知案(事)件进展情况。					
接报部门		上海市公安局嘉定分局安亭派出所			
接报民警签名		[Signature]		警号	047573
联系电话		39503806			
部门监督电话		18930861857			
市局警务监督电话		02122172198			

接报日期: 2025年3月1日

(交报警人联)



### 说明:

- 1、本回执单仅证明本公安机关已经接到报警人所报告的情况, 不做其他任何证明。
- 2、公安机关对所接报的情况, 将按照法定程序和相关法律法规, 审查后做出相应的处理。
- 3、如有任何意见, 可拨打所在地公安机关监督部门投诉电话反映情况。
- 4、此回执单上有您个人信息的记录, 请妥善保管。



# 协议书

甲方：上海青手网络科技有限公司

乙方：荆晓格 (142724199504061628)

经双方友好协商，达成一致，协商内容如下：

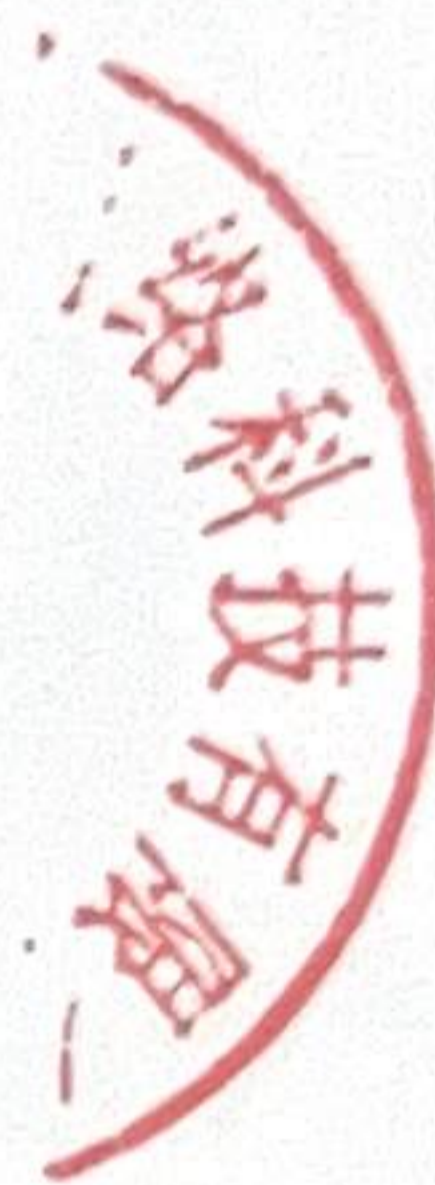
- 1、甲方于2024年6月20日支付乙方2024年2月-3月两个月的基本工资  
 $5000 \times 2 = 10000$  元。
- 2、乙方于2024年5月20日开始休产假，至2024年10月24日，共158天。
- 3、乙方休产假期间，由甲方缴纳乙方的社保和个人所得税，公司和个人部分均由乙方承担，金额用甲方拖欠乙方的剩余工资17646.46元进行抵扣，最终多退少补。
- 4、乙方产假结束后是否由甲方继续缴纳社保，到时双方再度协商。
- 5、乙方休产假期间，不需要甲方缴纳公积金。
- 6、若甲方在此期间出现不可抗拒因素造成社保无法缴纳，需将拖欠乙方剩余工资部分支付给乙方。
- 7、乙方2024年2-4月工资计算。

月份	工资
2月	10548.82
3月	10548.82

4月	6548.82
总计	27646.46

备注：2024年2-4月工资共27646.46元，扣除发放工资10000元，剩余部分17646.46元进行产假期间社保和个人所得税的缴纳。

乙方承诺不违反以上约定，否则给甲方造成的影响由乙方赔偿。



甲方签字:

*[Handwritten signature]*

乙方签字: 荀晓格.

签订日期: 2024年5月16日

# 产假申请书

尊敬的领导：

您好！由于本人怀孕并身体状况不佳，预产期 2024 年 9 月 20 日，为确保生产顺利，并能及时返回工作岗位，现需向公司申请办理产假手续回家待产，按国家相关规定女职工享有 158 天产假，具体休假时间为：2024 年 5 月 20 日-2024 年 10 月 24 日(总计 158 天)，若后期为剖腹产，按规定补请顺延产假 15 天(顺延日期 11 月 7 日)。

目前本岗位工作已详细交接给对接黄婷，如需要协助可以随时电话沟通，感谢领导及同事对我孕期的关心和照顾。

特此申请，恳请领导给予批准！

申请人：荆晓格

申请时间：2024 年 5 月 16 日

公司审批意见：

同意

2024 年 5 月 16 日

# FOSUN 复星

## 离职证明

荆晓格

女，证件号：142724199504061628。

2022年06月08日加入我公司，于2023年09月30日离职。

特此证明。

上海峰高科技有  
限公司

人力资源部

2023年09月30日



中华人民共和国  
居民身份证

签发机关 临猗县公安局

有效期限 2021.01.26-2031.01.26

姓名 荆晓格

性别 女 民族 汉

出生 1995年4月6日

住址 山西省临猗县临晋镇坑西  
村一组



公民身份号码 142724199504061628

青手合同

合同编号: QS-HR202310192001

# 青手科技劳动合同



甲方(用人单位): 上海青手网络科技有限公司

单位住所: 上海市嘉定区安亭镇杭桂路 1100 中波研发中心商务大楼 908 室

法定代表人(或负责人): 胡鹏

联系电话: 18817958776

乙方(劳动者): 荆晓格

住址: 上海市青浦区白鹤镇晶彩启航城 9-301

身份证号码: 142724199504061628

联系电话: 15821347330

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国劳动合同法》有关法律法规，甲乙双方本着平等、自愿、公平、协商一致和诚实信用的原则订立本合同，并共同遵守。

1

### 一、劳动合同期限

- 1.1 固定期限：自 2023 年 10 月 19 日至 2024 年 9 月 18 日。  
1.2 本合同的试用期自 2023 年 10 月 19 日至 2024 年 1 月 18 日。

### 二、工作内容、工作地点、绩效考核

- 2.1 甲方根据工作需要安排乙方担任 产品经理，岗位职责详见附件一。  
2.2 乙方同意，甲方有权根据乙方的健康状况、工作能力和表现以及业务经营需要，调整乙方的工作内容、工作地点、工作岗位和薪酬。  
2.3 乙方应根据工作内容履行岗位职责，按质、按量、按时完成甲方安排的工作任务。  
2.4 乙方的工作地点：上海青手网络科技有限公司的办公地点；

乙方在此同意，甲方可以因业务需要而变更工作地点和时间。

- 2.5 乙方承诺，乙方与原单位一切纠纷与甲方无关，甲方不承担任何责任。合同期内未经甲方书面许可，乙方不得服务(包括全职或兼职)于其他公司。经甲方提醒，乙方拒不改正的，甲方有权解除劳动合同，甲方不支付任何经济补偿金。

2.6 乙方保证，在此合同签署之时，与任何单位都不存在劳动关系，且无任何劳动纠纷。

- 2.7 乙方如有提供任何的虚假履历信息给甲方或违反第2.5, 2.6条规定属于严重违反合同行为，甲方有权依法解除本合同，无需支付任何经济补偿。

### 三、工作时间和休息休假

- 3.1 乙方所在岗位执行标准工时制，从星期一 ~ 星期五(泛指工作日)：每天自上午 09:00 至下午 18:00。

3.2 乙方根据相关法律法规及公司制度享受各种法定休假及带薪休假。

3.3 假期的申请须根据甲方规定的条件和程序执行。

- 3.4 甲方由于经营需要，经与乙方协商以后可以延长工作时间。如甲方并未要求乙方加班而加班的，该种情况不应被认为是劳动法上的加班，不能享受相应的加班待遇。

### 四、劳动报酬和奖金

- 4.1 乙方每月的税前全勤工资人民币 5000 元 整，并按企业情况发放奖金、交通补贴、通信补贴、用餐补贴，基于一月 31 个天。相关个人所得税由乙方承担。

4.2 除月基本工资外，甲方可以自行决定，选择向乙方支付可变的、额外的、非经常性的奖金或奖励。公司保留随时单方面变更或停止支付任何奖金和奖励的权利。

4.3 当甲方经营出现亏损时，可降低乙方的薪酬，如果乙方不同意按主动离职处理。

4.4 甲方确定发薪日期为次月的二十日。

### 五、社会保险和公积金

- 5.1 甲方根据法律、法规为乙方缴纳各项社会保险费用，例如养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金。

5.2 乙方个人缴纳的社会保险费、公积金及个人所得税，由甲方在乙方的劳动报酬中代扣代缴。

## 六、公司规章制度和劳动纪律

6.1 甲方有权制定公司规章制度和劳动纪律，并根据该规章制度和劳动纪律对乙方进行奖励或处罚。

6.2 乙方应服从公司的管理并遵守甲方的公司规章制度和劳动纪律。

## 七、终止、修改、续约及解除合同

7.1 有下列情形之一的，双方可修改本合同相应条款：

7.1.1 双方可经友好协商修改具体条款；

7.1.2 由于发生不可抗力，本合同无法继续履行；

7.1.3 本合同签署时所依据法律或法规已被修改或废止；

7.2 有下列情形之一的，本合同自动终止：

7.2.1 合同期限届满后未续签；

7.2.2 甲方宣告破产或者依法解散、关闭、吊销；

7.2.3 乙方死亡，或者被人民法院宣告失踪或宣告死亡；

7.2.4 不可抗力发生；

7.2.5 本合同中约定的终止条件发生；

7.3 双方经协商一致可续签或解除本合同。

7.4 乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除合同并不支付经济补偿：

7.4.1 严重违反甲方的规章制度和劳动纪律的；

7.4.2 严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的。造成损失高于人民币 5,000 元可被视为重大损害。

7.4.3 乙方被处以被追究刑事责任的；

7.4.4 乙方提供虚假个人信息或证书，特别是有关教育和工作经历的虚假信息或证书；

7.4.5 甲方根据本合同第二条约定调整乙方工作内容时，乙方不服从甲方工作调动和安排的；

7.4.6 从事其它全职或兼职，经甲方要求拒不改正；

7.4.7 泄漏甲方的商业秘密；

7.4.8 任何形式的偷盗行为；

7.4.9 对甲方名誉造成实际损害，包括但不限于：

1) 造成对甲方的负面社会评价（网络，新闻媒体等）；

2) 造成甲方现有或潜在客户对公司的负面评价；

3) 使甲方在与其他竞争对手竞争时丧失商业机会。

7.5 有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方本人后，可以解除劳动合同：

7.5.1 乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

7.5.2 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

7.5.3 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经甲方与乙方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的；

7.6 本合同期间，乙方辞职应当至少提前三十天书面通知甲方并办理好工作的交接手续。

7.7 如果乙方在职期间接受过甲方提供的专项培训，则应按照《服务期协议》的约定赔偿甲方的

相应培训费用。

八、保密原则

8.1 保密义务以双方签订《保密协议》为准。

九、违约责任

9.1 甲、乙任何一方违反本合同规定给对方造成实际经济损失的，违约方应承担经济赔偿责任。

9.2 本合同期间，甲方为乙方提供专项培训并符合法定的服务期条件的，双方应另行签订《服务期协议》，甲、乙任何一方违反双方另行签订的《保密协议》、《服务期协议》的，应承担违约责任。

9.3 员工应如实填写《入职登记表》，若个人信息发生变化，应在3个工作日内及时书面通知公司。否则员工应承担未及时通知而造成的一切后果。

十、劳动纠纷

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先协商解决。协商不成，双方应当将争议提交有管辖权的劳动争议仲裁委员会仲裁。任何一方对仲裁裁决不服，应当向甲方住所地的人民法院提起民事诉讼进行审理。

十一、授权范围

在履行本合同中规定的职责时，除非得到甲方根据具体情况所作出的书面明确授权，乙方不得以任何形式，明示或暗示地以甲方名义或代表甲方作出任何对甲方有约束力的承诺或行为。

十二、其他

12.1 未尽事宜可以通过补充协议另行约定。

12.2 本合同条款如与国家法律、法规和政策相悖时，以国家法律、法规和其他地方规范性文件为准。

12.3 本合同解除或终止时，甲方可以从应支付乙方的最后款项中依法抵扣乙方应付甲方的赔偿金、违约金、预支现金等款项。

12.4 本合同解除或终止时，乙方可能被要求签署甲方提供的竞业禁止的范围，以表明其明确知晓竞业禁止的范围。甲方有权根据届时的实际情况决定乙方是否履行竞业禁止义务。如甲方做出此种决定，应在本合同解除或终止之前（之后则应尽快）以书面的方式通知乙方并与乙方协商具体的事宜。

12.5 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。经双方签字盖章后生效。

甲方：上海青手网络科技有限公司

乙方：荆晓格

公司总经理（或其代表）签章：

职工个人签章：荆晓格

2023年10月30日

2023年10月20日

青手合同

附件一:

产品经理工作职责:

一、产品规划与战略:

1. 制定产品愿景和战略, 确保产品与公司愿景一致。
2. 定义产品范围和功能, 包括功能规格和需求文档的编写。
3. 进行市场调研, 识别机会和竞争环境, 制定产品定位和目标市场策略。
4. 制定产品的长期和短期发展计划, 包括产品路线图的制定。

二、需求管理和分析:

5. 收集、整理和管理用户反馈和需求, 将其转化为详细的需求文档。
6. 协调与开发团队、设计团队、测试团队等多个部门的合作, 确保需求的实施。
7. 分析市场趋势、用户行为和竞争情况, 以制定产品策略和决策。

三、项目协调与管理:

8. 协调产品开发项目, 制定项目计划、时间表和里程碑, 确保项目按计划推进。
9. 管理项目进度和优先级, 确保产品的质量和性能达到要求。
10. 解决项目中出现的问题和风险, 制定解决方案, 确保项目成功交付。

四、UI/UX 设计与用户体验:

11. 协调 UI/UX 设计工作, 确保用户界面和用户体验满足用户需求和产品目标。
12. 提供 UI/UX 方向和指导, 确保设计与产品战略一致。
13. 批准 UI 设计, 确保其符合产品的需求和品牌标识。

四、销售与市场推广:

14. 制定产品推广策略, 与市场部门合作进行市场推广活动, 包括市场营销材料的制作。
15. 协助销售团队, 提供销售支持和培训材料。
16. 分析销售数据和客户反馈, 以改进产品和销售策略。

五、用户支持与客户关系:

17. 与客户支持团队合作, 解决客户问题和需求, 确保客户满意度。
18. 收集和整合用户反馈, 用于产品改进和优化。

六、其他事宜:

19. 协助公司管理层制定公司战略, 提供战略建议。
20. 与上级或管理层汇报工作进展, 提供详细的工作报告。
21. 协助公司内外部合作伙伴之间的沟通和合作。
22. 完成老板或管理层交代的其他任务, 如数据分析、项目管理等。
23. 乙方的月薪资构成为: 全勤工资+绩效工资+补贴 (通信补贴 100+餐补 300+交通补贴 400+全勤奖励 200), 其中绩效考核为 6000 元, 总计税前 12000 元, 试用期税前 9600 元。

产品经理是产品开发团队的核心成员, 需要在多个领域具备广泛知识和技能, 以确保产品成功地满足市场需求和公司目标。需要与多个部门协作, 以协调项目和推动产品的成功。