

### **最新证据一**

如截图图 1，2024 年 4 月 11 日 10:07

客户刘峰突然：@黄婷 UI 设计的源文件发我们下

黄婷在 2024 年 4 月 11 日 10:13 回复并且发送了源文件，如图 2

**证明目的：**黄婷在工作中严重违约原《咨询服务合同》

### **证据二：原《咨询服务合同》**

第九条保密条款：“甲乙双方保证对在履行本合同过程中所获悉的属于对方的商业秘密、技术秘密、相关资料所记载的信息，以及其他经营管理信息予以保密。未经一方同意，另一方不得向任何第三方泄露。”

“如果因为乙方派遣人员前款所称的违约行为造成甲方损失，包括但不限于因泄密导致的直接经济损失、遭受第三方的侵权指控和/或对第三方承担的赔偿、诉讼费、律师费，乙方派遣人员除应支付前款违约金外还应对甲方的损失承担赔偿责任。”

**证明目的：**黄婷在工作中的严重违约要付赔偿责任

### **证据三：原《咨询服务合同》**

第六条违约责任 2 乙方违约责任

“(6)由于乙方及乙方被指派人员导致公司损失超过 5000 元及以上金额的，赔偿损失金额及损失金额的 10%作为违约金。”

**证明目的：**乙方安徽智助劳务服务有限公司需要赔偿的依据

### **证据四：客户律师函见后面附件**

**证明目的：**项目损失的具体金额 118400 元

### **证据五：图 3-图 7，黄婷在内部沟通时候严重违约**

**证明目的：**黄婷违反合同约定条款



图 1



图 2



图 3





图 5

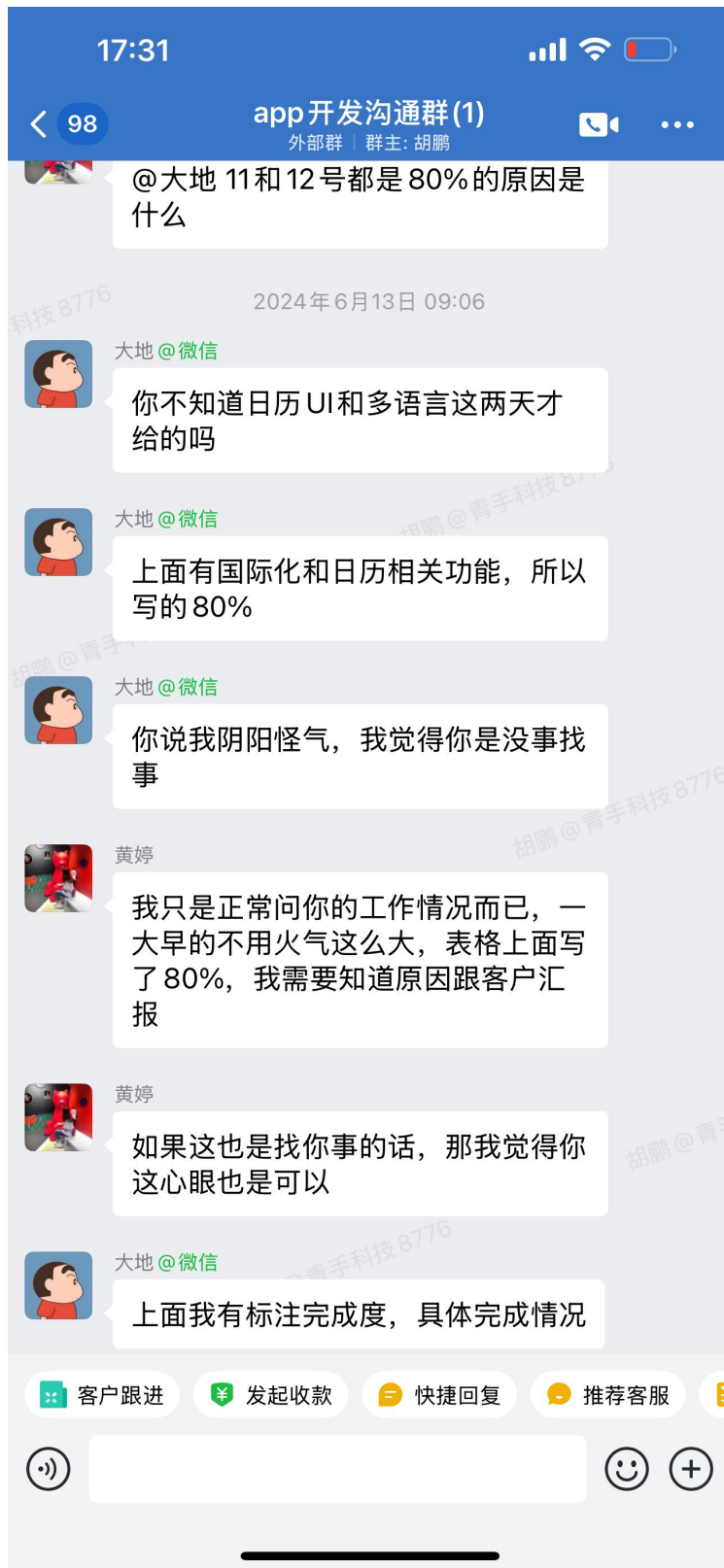




图 7

附件一 《咨询服务合同》

## 咨询服务合同

甲方（委托方）：上海青手网络科技有限公司

法定代表人（负责人）：胡鹏

住所：上海市嘉定区安亭镇杭桂路1100号中波研发大楼501室

乙方（受托方）：安徽智勋劳务服务有限公司

法定代表人（负责人）：邹飞

住所：安徽省合肥市包河区高铁路蓝天花园1栋2302室

甲方委托乙方就项目提供设计咨询，并支付咨询报酬，乙方接受委托提供此项设计咨询工作。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，双方经过平等协商，达成如下合同条款，共同遵守。

### 一、咨询内容、要求

1. 咨询的具体内容：乙方指派员工前往甲方工作场所为甲方提供设计咨询服务。

2. 乙方所指派员工需与乙方之间形成劳动关系，由乙方为咨询服务人员支付工资，投缴社会保险，并及时办理相关社会保险手续。

3. 甲方应为乙方指派设计咨询人员提供符合国家安全卫生标准的工作环境，符合安全要求的作业工具，符合作业要求的工作场地以及提供其他相应的岗位劳动防护用品。

### 二、乙方咨询人员组成

乙方指派 黄婷 作为咨询服务人员。未经甲方同意，乙方不得随意更换咨询人员。如果甲方认为乙方指派的咨询人员不能胜任的，应当于每月7日前提出，乙方应当及时更换。乙方指派的咨询人员应实际参与本合同的咨询工作。

### 三、甲方权利和义务

1、甲方应把乙方被指派人员的安全放在第一位，遵守国家、省、市安全法律、法规和规定的要求。

2、甲方应按时足额支付咨询服务费。

3、甲方对乙方被派遣人员组织培训，对培训考试不合格的试用期内人员不予录用退回乙方。

4、乙方被派遣人员在甲方服务期间所发生的安全事故由乙方按照国家有关规定负责处理，甲方协助并承担国家规定的责任及费用。。

5、甲方负责对乙方被指派人员进行日常管理和考核工作按甲方制定的《岗位职责及绩效考核标准》进行考核，考核时间为每月5日前，甲方应于每月7日将考核结果报给乙方。如考核不合格，乙方应及时更换。如考核合格，甲方不得以任何理由要求退回和拒付当月咨询服务费。

6、甲方对乙方被指派人员进行考核，考核不通过甲方有权把人员退回乙方，如因退回导致形成劳动合同争议的，甲方不承担任何解除劳动合同经济补偿金。

### 四、乙方权利和义务

1、乙方必须对被指派人员进行上岗前的安全培训和法律教育，包括安全、治安、消防、职业卫生、交通安全等方面的教育和培训。

2、乙方保证被指派人员必须是经甲方审核，个人基本资质、身体素质和综合素质均达到甲方的要求。

3、乙方对被指派人员上下班中的交通安全意识进行培训，被指派人员应自觉遵守交通规则。由于乙方被指派人员上下班途中发生的交通事故及所有工伤事故由乙方协调相关交通和工伤保险等部门处理，甲方予以协助。被认定为工伤的，乙方承担相关责任。

4、乙方被指派人员因自身原因（非因工患病或非工伤）或者故意导致的人身损害、死亡或财产损失的，由乙方负责按照国家相关法律规定进行处理，由此产生的抚恤金、丧葬费等补偿费用应由乙方支付。

5、乙方被指派人员必须按甲方要求把工作质量、安全操作放在第一位，保证按甲方的要求保质保量地完成甲方安排的工作。

6、乙方为甲方派出合格的人员，并根据甲方的管理要求，协助配合甲方对被指派人员进行管理和考核工作，如出现问题在接到通知后及时到达现场。

7、乙方必须保证每月按时发放工资、足额缴纳各类保险，乙方不得拖欠支付乙方指派甲方工作人员的工资。

8、对甲方制定的《岗位职责及绩效考核标准》、乙方应协助甲方监督、监护指派人员严格执行。

9、因甲方支付乙方咨询费中已经包含乙方被指派人员的保险费用（包含养老、工伤、医疗、生育和失业保险）乙方应按国家和地方相关规定及与甲方的约定，为指派人员按照与甲方约定支付的社会保险费用足额投缴社会保险，并及时办理相关社会保险手续。否则，社会保险方面所造成的一切问题和法律纠纷均由乙方承担。

10、乙方应根据相关法律规定对被指派人员进行日常管理、劳动合同用工的办理，且按相关社会保险缴纳规定的保险金额负责为被指派人员办理缴纳、终止或接转按国家规定的法定社会保险。乙方不得拖期支付乙方派往甲方被指派人员的工资及缴交社会保险。乙方与乙方派往甲方的被指派人员发生劳动争议，乙方应及时处理完毕或者按本合同约定更换相关人员。

## 五、咨询服务费及支付

1.咨询服务费按月支付，每月咨询服务费金额构成如下表：

项目	全勤工资	绩效工资	交通补贴	餐补	通信补贴	提成
金额	4000	10000	400	500	100	按具体项目约定

该报酬已包括乙方被指派人员为完成当月咨询工作所需的一切费用。

2.咨询服务费甲方按月支付，具体由甲方在每月【20】日前将上月咨询服务费支付给乙方。

## 六、违约责任

### 1、甲方违约责任

(1)甲方逾期支付咨询服务费的，每逾期1日，应向乙方支付逾期支付费用万分之五的逾期付款违约金。

(2)逾期支付满90天的，视为根本违约，乙方有权主张解除合同。如因甲方逾期支付咨询服务费导致乙方解除合同的，甲方应支付而未支付的费用应继续支付，甲方还应按照应付咨询服务费总额的10%向乙方支付违约金，违约金不足以弥补乙方损失的，甲方应予以赔偿。

### 2、乙方违约责任

(1)因甲方支付给乙方的服务费中已经包含乙方被指派人员的保险费用（包含养老、工伤、医疗、生育和失业保险），乙方应按国家和地方相关规定，为指派人员按照与甲方约定支付的社会保险费用足额缴纳社会保险（保险投缴种类包括养老、工伤、医疗、生育和失业保险五项），并及时办理相关保险手续。因此社会保险方面所造成的一切问题和法律纠纷均由乙方承担。

(2)乙方被指派人员应严格遵守甲方的规章制度及有关规定，否则，按甲方相关文件处理。

(3)乙方须按国家及省市相关规定办理用工手续（包括招工、培训、签订合同及办理保险、办理暂住手续等），严禁打着甲方的旗号和名义招工、用工，不允许有损甲方利益的事情发生。违反规定，乙方按情节轻重赔偿甲方损失（按实际损失），同时甲方有权解除合同。

(4) 乙方被指派人员按甲方工作标准及要求操作，甲方按工作标准及考核标准对乙方被指派人员每月进行综合考核。工作标准作为本合同附件。

(5) 乙方须在每月规定时间内将工资打入指派员工的工资账户，如因乙方原因导致工资迟发，导致的一切后果由乙方承担。

(6) 由于乙方及乙方被指派人员导致公司损失超过 5000 元及以上金额的，赔偿损失金额及损失金额的 10% 作为违约金。

## 七、其他约定

1、甲方除按本协议约定向乙方支付相关费用外，不需承担乙方的其他任何费用、利润损失、其他特殊或间接或意外或后续的损失、应由乙方负担的税金和其他款项等。

2、双方之间签订的其他合同、协议与本协议有不同约定时，以本协议为准。

3、乙方承诺在签订本协议前以书面告知甲方其与甲方下属企业之间签订的合同及合同履行情况，否则造成甲方与其关联企业为同一目的与乙方重复签订合同而造成损失的，由乙方承担。

4、乙方理解并同意在未持有甲方出具的有效授权委托书（加盖甲方公章并有甲方法定代表人签字或签章）或者双方之间按照本协议的规定的生效条件已经存在生效的书面合同，甲方任何业务经办人员无论以口头形式或书面形式做出的任何业务承诺、任何行为（包括但不限于未经甲方授权以甲方名义、以甲方业务员名义发出业务订单，接收、验收或确认任何工作成果），都不能代表甲方，该种行为完全是其个人行为，乙方同意由此发生的所有法律后果都由其个人承担，无权向甲方主张任何权利。

5、如因甲方逾期支付服务费，导致乙方通过司法程序主张权利的，甲方自愿承担乙方追索服务费和违约金所支出的全部维权费用（包括但不限于诉讼费和律师代理费）。

## 八、合同终止

任何一方终止协议需提前 30 天以书面形式告知对方，乙方被指派人员需配合甲方办妥相关交接手续保证甲方利益。在协议终止时，对指派至甲方的，且与乙方劳动合同尚未到期的员工，双方应互相配合，友好协商处理，员工的解除劳动经济补偿或赔偿由乙方自行承担。

## 九、保密

甲乙双方保证对在履行本合同过程中所获悉的属于对方的商业秘密、技术秘密、相关资料所记载的信息，以及其他经营管理信息予以保密。未经一方同意，另一方不得向任何第三方泄露。无论本合同是否生效、被撤销、变更、解除或终止，双方仍应执行本保密条款。双方确认，乙方派遣人员在甲方任职期间，因履行职务或者主要是利用甲方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于甲方享有，乙方派遣人员对与此相关的商业秘密信息负有保密义务。

乙方派遣人员因职务上的需要所知悉的、所持有的或保管的一切记录甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光碟、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。乙方派遣人员承诺对保密资料负有保管职责，承诺不提供给任何第三方观看、拷贝、复印等。

如果因为乙方派遣人员前款所称的违约行为造成甲方损失，包括但不限于因泄密导致的直接经济损失、遭受第三方的侵权指控和/或对第三方承担的赔偿、诉讼费、律师费，乙方派遣人员除应支付前款违约金外还应对甲方的损失承担赔偿责任。

乙方派遣人员如有上述违约行为，甲方有权立即解除其劳动关系，涉嫌犯罪的移交司法机关处理。

## 十、不可抗力

1、不可抗力事件是指合同双方在签署本合同时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括：地震、台风、水灾、火灾，以及政府行为、战争、瘟疫等。

2、若任何一方因不可抗力事件不能履行本合同，应及时通知对方，并在不可抗力发生后天内向对方提供有关不可抗力发生的有效证明。

3、受不可抗力事件影响的一方应迅速采取合理的措施，尽量减少因不可抗力事件给各方带来的损失。如果未能尽其努力采取积极的措施减少不可抗力事件的影响，则该方应承担由此而扩大的损失。

4、如果发生影响履行本合同的不可抗力事件，则双方应及时协商制定并实施补救计划和合理的替代措施，减少或消除不可抗力事件的影响。

5.不可抗力影响合同履行超过天的，双方均有权解除合同。

## 十一、争议解决

如因双方之间签订的合同、协议，或履行签订的合同、协议，或发生的其他业务出现的争议，双方应协商解决；协商不成时，双方同意提交合同签订地人民法院诉讼解决。以前如有不同约定的，以本条约定为准；以后如无不同约定时，均适用本条约定。

甲乙双方签订完本协议后，乙方不得再以任何理由或任何形式，将为甲方提供劳务的指派人员转移或移交给其他机构或公司，否则视同乙方单方面违约，由乙方按照本协议约定承担相关费用及责任。

十二、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商确定。

十三、本协议有效期为1年，自2024年3月13日起至2025年3月12日。

十四、本协议各方一致确认并同意，本协议可以书面纸质文件格式或数据电文为载体约定协议各方的权利义务内容，各方可协商采用线下签署或线上签署的方式

签署本协议。根据本协议的约定方式签署的合同对各方具有法律约束力，且线下签署或线上签署方式签署的合同具有同等法律效力。若以线上形式签署本协议，本协议自各方均加盖时间戳或数字证书验证之日起生效。若以线下形式签署本协议，本协议自各方加盖各方公章/合同专用章之日起生效，一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：  
授权代表： 



乙方（盖章）：  
授权代表： 



## 附件一：岗位职责

### 一、产品规划与战略：

1. 制定产品愿景和战略，确保产品与公司愿景一致。
2. 定义产品范围和功能，包括功能规格和需求文档的编写。
3. 进行市场调研，识别机会和竞争环境，制定产品定位和目标市场策略。
4. 制定产品的长期和短期发展计划，包括产品路线图的制定。

### 二、需求管理和分析：

5. 收集、整理和管理用户反馈和需求，将其转化为详细的需求文档。
6. 协调与开发团队、设计团队、测试团队等多个部门的合作，确保需求的实施。
7. 分析市场趋势、用户行为和竞争情况，以制定产品策略和决策。

### 三、项目协调与管理：

8. 协调产品开发项目，制定项目计划、时间表和里程碑，确保项目按计划推进。
9. 管理项目进度和优先级，确保产品的质量和性能达到要求。
10. 解决项目中出现的问题和风险，制定解决方案，确保项目成功交付。

### 四、UI/UX 设计与用户体验：

11. 协调 UI/UX 设计工作，确保用户界面和用户体验满足用户需求和产品目标。
12. 提供 UI/UX 方向和指导，确保设计与产品战略一致。
13. 批准 UI 设计，确保其符合产品的需求和品牌标识。

### 五、销售与市场推广：

14. 制定产品推广策略，与市场部门合作进行市场推广活动，包括市场营销材料的制作。
15. 协助销售团队，提供销售支持和培训材料。
16. 分析销售数据和客户反馈，以改进产品和销售策略。

### 六、用户支持与客户关系：

17. 与客户支持团队合作，解决客户问题和需求，确保客户满意度。
18. 收集和整合用户反馈，用于产品改进和优化。

七、其他事宜：

19. 协助公司管理层制定公司战略，提供战略建议。
20. 与上级或管理层汇报工作进展，提供详细的工作报告。
21. 协助公司内外部合作伙伴之间的沟通和合作。
22. 完成老板或管理层交代的其它任务，如数据分析、项目管理等

附件二：绩效考核表

# 合同补充协议

甲方：上海青手网络科技有限公司 法人代表：胡鹏

乙方：安徽智勋劳务服务有限公司 法人代表：邹飞

甲乙双方曾于2024年5月27日共同签订《咨询服务合同》。合同签订后，甲乙双方在合同履行过程中发现，原有合同存在内容不足，为进一步明确甲乙双方权利与义务，经甲乙双方平等协商、达成一致，共同拟定本合同补充协议，修订并完善原有合同中内容不足之处。本合同补充协议如下：

补充协议与修订条款内容：

第一条：试用期3个月，即到2024年6月31日

项目	全勤工资	绩效工资	交通补贴	餐补	通信补贴	提成
金额	3200	8000	320	400	80	按具体项目约定

第二条：试用期结束，即2024年7月1日起工资计算如下表

项目	全勤工资	绩效工资	交通补贴	餐补	通信补贴	提成
金额	4000	10000	400	500	100	按具体项目约定

此补充协议与原合同共同产生法律效力，甲乙双方在签订此补充协议前均已知悉具体内容。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，自甲乙双方签字确认之日起正式生效，双方明确各自权利与义务。

甲方(签章):

签订日期:

联系电话:



乙方(签章):

签订日期:

联系电话:

